

OVEREENKOMST TUSSEN ADVOCaat EN CLIËNT

DATUM:

TUSSEN:

EN ADVOCaat SABINE VAN OVERMEIRE, Diepestraat 8, 2540 Hove, en gekend met ondernemingsnummer 0816.689.124

Referte dossier:

Wordt het volgende overeengekomen :

1. Voorwerp van de dienstverlening en taak van de advocaat

De taak van de advocaat bestaat uit (juridische) adviesverlening, bijstand bij bemiddeling en/of onderhandeling, bijstand in één of meer nader bepaalde procedures, vertegenwoordiging in rechte in één of meer nader bepaalde procedures en alle daarmee samengaande acties zoals het redigeren van briefwisseling, houden van besprekingen, opstellen van procedurestukken, nazicht dossiers, ...

2. Informatie

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

3. Beroep op derden

- 3.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.
- 3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.
- 3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

4. Kosten en ereloon

De staat van kosten en ereloon van een advocaat bevat drie elementen: het ereloon, de vaste algemene kosten voor de werking van het kantoor van de advocaat en de specifieke aan een welbepaald dossier toe te rekenen kosten voor de uitvoering van de door cliënt gevraagde dienstverlening zoals bv. verplaatsingskosten, vertalingskosten, kosten griffie...

4.1. **Het ereloon** is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

Het standaard basisereloon van de advocaat wordt berekend a rato van
(in te vullen door het kantoor) EUR per gepresteerde uur vermeerderd met het BTW-tarief van 21%, welke gepresteerde uren zullen worden bijgehouden op een werkfiche bij de advocaat, alwaar het controleerbaar is op eenvoudig verzoek van de cliënt.

Het basisereloon van de advocaat kan worden vermenigvuldigd met allerlei coëfficiënten in gevolge van o.a. het bekomen resultaat, de moeilijkheidsgraad, het dringende karakter en de belangrijkheid van de zaak;

Een waardetarief is een ereloontarief dat gebaseerd is op de waarde van het geschil. In dossiers waar een dergelijke berekeningswijze gerechtvaardigd voorkomt, gelden volgende ereloonberekeningen en dit zowel voor de procespartij van eiser als de procespartij van verweerder (in graad van beroep worden hetzelfde tarief berekend aan 50%):

- 0 tot 6.200 EUR : 15%
- 6.200 EUR tot 50.000 EUR : 10%
- 50.000 EUR tot 125.000 EUR : 8%
- 125.000 EUR tot 250.000 EUR : 6%
- Vanaf 250.000 EUR : 4%

Een waardetarief kan worden afgesproken tussen advocaat en cliënt doch zal dit voorafgaandelijk de start van het dossier worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

Vanaf 1 januari 2014 zal 21% BTW worden aangerekend op het ereloon en de kosten verbonden aan de tussenkomst van de advocaat.

4.2. **De kosten** van de advocaat worden als volgt berekend:

Het kantoor rekent vaste vergoedingen aan voor de administratie - of kantoorkosten:

- Dossieropening : 50,00 EUR
- Brief, mail, fax : 10,00 EUR per pagina
- Procedurestukken : 12,00 EUR per pagina
- Aangetekende zending : 10,00 EUR per pagina
- Aangetekende zending met ontvangstmachtiging: 15,00 EUR per pagina
- Verplaatsingskosten: 0,50 EUR per kilometer
- Kopie – en printkosten: 0,25 EUR per pagina
- Telefoonkosten: per minuut aan uurtarief

Ook de kosten worden verhoogd met het BTW-tarief van 21%.

4.3. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat mogelijks heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de griffie, vertalers en openbare instanties. Indien deze kosten door de advocaat werden voorgeschoten zullen deze precies en gedetailleerd vermeld worden in de staat van kosten en ereloon.

De kosten van deurwaarder worden steeds rechtstreeks door de cliënt aan de deurwaarder vereffend. De advocaat kan niet aansprakelijk gesteld worden voor laattijdige betekening indien deze te wijten is aan het niet betalen door de cliënt van de kosten van deurwaarder rechtstreeks aan de deurwaarder en ondanks uitnodiging van deze laatste daartoe.

- 4.4. De advocaat zal voor de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten, 'provisies' genaamd, vragen.

Een provisie is het forfaitair bedrag (vermeerderd met 21% BTW) dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon.

In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

- 4.5. De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat **binnen 15 dagen na verzending** van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.
- 4.6. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen vijftien dagen na verzending ervan schriftelijk protesteren.
- 4.7. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de aanmaning.
- 4.8. Bij gebreke aan betaling van de gevraagde voorschotten of staten van kosten en ereloon binnen de opgelegde termijn, zal de advocaat haar tussenkomst kunnen opschorten, dan wel stop zetten.

5. Derdengelden

- 5.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.
- 5.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.
- 5.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000,00 EUR per schadegeval. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.
- 6.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van 2.500.000,00 EUR per schadegeval, waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

- 6.3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot een bedrag van 2.500,00 EUR per schadegeval.
- 6.4. De advocaat is verzekerd bij AMLIN Insurance (als hoofdverzekeraar) onder de polis burgerlijke beroepsaansprakelijkheid van advocaten, Orde van Vlaamse Balies, polis LXX034899. De verzekeringsmakelaar is Vanbreda Risk & Benefits. De polis trad in werking op 1 januari 2013 en werd het laatst vernieuwd met ingang van 1 januari 2020 en dat voor een duur van drie jaar.

7. Beëindiging van de overeenkomst

- 7.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.
- 7.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen, behalve de vertrouwelijke briefwisseling
- 7.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

8. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing en de Antwerpse rechtbanken zijn bevoegd

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne.

Aldus opgemaakt te Antwerpen op **xx/xx/xx** in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

Handtekening advocaat, Handtekening cliënten,